



Via Napoli, 1 – 89062 – Lazzaro (RC)
Cod. Fiscale 92039810806
www.eurekalazzaro.it
email: eureka@eurekalazzaro.it

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA AUXESIA

Art. 1 FINALITÀ

La Biblioteca Auxesia, appendice dell'associazione Eureka ODV, è un servizio pubblico avente lo scopo di:

- a. diffondere l'informazione e promuovere la crescita culturale, individuale e collettiva dei cittadini, nel rispetto della pluralità delle opinioni;
- b. contribuire allo sviluppo dell'educazione democratica e della formazione intellettuale e civile della popolazione;
- c. stimolare e organizzare l'attività di educazione permanente;
- d. favorire l'attuazione del diritto allo studio;
- e. garantire la tutela e il godimento pubblico del materiale bibliografico;
- f. adottare iniziative per diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.

Art. 2 MATERIALE BIBLIOGRAFICO

Per raggiungere gli scopi di cui all'articolo precedente la biblioteca è dotata di un fondo bibliografico, consistente in:

- a. materiale librario;
- b. periodici;
- c. manoscritti;
- d. materiale audiovisivo.

Il materiale bibliografico è sistemato in scaffalatura aperta.

Art. 3 IL DIRETTORE

La direzione della biblioteca è affidata ad un socio, nominato dal Comitato Direttivo dell'Associazione Eureka ODV, tra coloro che possiedono i requisiti per la gestione biblioteconomica e organizzativa della biblioteca.



Via Napoli, 1 – 89062 – Lazzaro (RC)
Cod. Fiscale 92039810806
www.eurekalazzaro.it
email: eureka@eurekalazzaro.it

Art. 4 COMPITI DEL DIRETTORE

Il direttore ha le seguenti attribuzioni:

- a. è responsabile del buon funzionamento della biblioteca;
- b. tiene i contatti con il Comitato Direttivo dell'Associazione Eureka ODV nell'ambito delle attività proprie per il funzionamento della biblioteca e per le attività culturali promosse dal Consiglio di Biblioteca;
- c. si avvale di tre collaboratori scelti tra i soci e designati dal Comitato Direttivo dell'Associazione Eureka ODV;
- d. è consegnatario dei volumi e di tutto il materiale;
- e. pianifica ed organizza il lavoro del personale in servizio presso la biblioteca;
- f. dà attuazione al programma di attività culturali promosse dalla biblioteca;
- g. adotta i provvedimenti che ritiene opportuni per il corretto funzionamento della biblioteca;
- h. fa osservare le norme contenute nel presente regolamento;
- i. si occupa della gestione degli strumenti di comunicazione (social network, siti internet, comunicati stampa) e può designare altri soci o altri soggetti che si occupino di tali finalità.

Art. 5 CONSIGLIO DI BIBLIOTECA

Al fine di coadiuvare il direttore nell'organizzazione e nella gestione della biblioteca Auxesia, viene istituito il **Consiglio di biblioteca**, costituito dal direttore più tre membri, nominati dal Comitato Direttivo tra i soci dell'Associazione Eureka ODV.

Il Consiglio di biblioteca dura in carica tre anni.

Art. 6 COMPITI DEL CONSIGLIO DI BIBLIOTECA

Il Consiglio di biblioteca:

- a. coadiuva il Direttore nelle attività gestionali e organizzative della biblioteca
- b. promuove ed organizza le attività culturali legate alla promozione alla lettura e all'educazione permanente;
- c. definisce l'elenco del materiale di consultazione (le enciclopedie, le grandi opere, i periodici, i testi rari) che sono esclusi dal prestito;
- d. determina direttive univoche per l'inserimento del materiale bibliografico nel database della biblioteca;
- e. propone al Comitato direttivo eventuali modifiche al regolamento;
- f. sottopone al Comitato direttivo, per l'approvazione, le spese per il buon andamento gestionale della biblioteca.



Via Napoli, 1 – 89062 – Lazzaro (RC)
Cod. Fiscale 92039810806
www.eurekalazzaro.it
email: eureka@eurekalazzaro.it

Art. 7 PERSONALE

La biblioteca si avvale del lavoro di personale volontario, promuovendone la partecipazione anche occasionale alle attività, sotto l'indirizzo e il controllo del Consiglio di Biblioteca.

Art. 8 SERVIZI

In conformità ai principi dell'eguaglianza di accesso alla cultura, senza distinzioni di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale, i servizi della biblioteca vengono erogati per tutti gli utenti per la crescita e l'integrazione culturale individuale e collettiva; la biblioteca, inoltre, garantisce la rappresentatività delle minoranze culturali e acquisisce materiali che documentino tutti i punti di vista, senza effettuare né accettare censure, limitazioni o pressioni rispetto al dovere di informare e documentare liberamente le espressioni del pensiero e della creatività umana.

Attraverso i mezzi di cui dispone, la biblioteca pubblica e fornisce i seguenti servizi al pubblico:

- a. consultazione e prestito del materiale bibliografico, a meno di quanto previsto all'art.11;
- b. informazione ed orientamento bibliografico.

La biblioteca, per migliorare la qualità dei servizi erogati, garantisce l'uso di locali idonei e opportunamente arredati per la consultazione, la lettura e lo studio.

La biblioteca, anche telefonicamente o per posta elettronica, eroga i suddetti servizi purchè sia possibile fornirli con tali metodiche.

Art. 9 PRESTITO

Sono ammessi al prestito tutti i cittadini.

Per accedere al prestito occorre esibire la tessera di iscrizione al prestito, detta "bibliocard" strettamente personale.

La tessera di iscrizione al prestito è rilasciata dal direttore della biblioteca a seguito:

- a. di formale richiesta presentata su apposito modulo fornito dalla biblioteca debitamente compilato ed in cui per i minori di anni 16, è richiesta la dichiarazione di assenso del genitore esercente la responsabilità genitoriale o di chi ne fa le veci;
- b. del pagamento di una quota annua fissata dal Comitato Direttivo di Eureka ODV con validità a decorrere dalla data del pagamento fino alla fine dell'anno solare.

Gli utenti sono tenuti a comunicare ogni cambiamento di domicilio, e-mail e numero di cellulare e a conservare, diligentemente, le opere avute in prestito.

Il prestito ha la durata massima di 30 giorni. È facoltà del consiglio di biblioteca di ridurre la durata del prestito per alcune categorie di materiale bibliografico.



Via Napoli, 1 – 89062 – Lazzaro (RC)
Cod. Fiscale 92039810806
www.eurekalazzaro.it
email: eureka@eurekalazzaro.it

Al momento del prestito, l'utente sottoscrive, in originale, la “scheda di prestito” provvedendo al ritiro della stessa all'atto della restituzione del materiale prestato.

È consentito il rinnovo del prestito, anche telefonicamente, purché altre persone non abbiano fatto richiesta dello stesso documento.

Non è consentito il prestito ad utenti che siano in ritardo con la riconsegna del materiale in loro possesso.

In caso di smarrimento o deterioramento del materiale della biblioteca, l'utente responsabile è tenuto ad acquistare una copia identica della pubblicazione, oppure un esemplare di altra edizione della stessa opera. Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il volume, l'utente è tenuto a risarcire il danno nella misura che sarà stabilita dal direttore della biblioteca.

In caso di violazioni della disciplina sul prestito, il direttore della biblioteca può disporre la sospensione temporanea o definitiva del prestito.

Art. 10 CONSULTAZIONE O LETTURA IN SEDE

La consultazione o lettura in sede del materiale bibliografico è gratuita, previa registrazione sul “modulo di consultazione” che rimane depositato nel relativo archivio. È possibile prenotare la disponibilità del materiale da consultare o leggere, la biblioteca garantisce la non disponibilità al prestito ad altri utenti per un tempo massimo di quindici giorni dalla data di prima registrazione, periodo rinnovabile dal direttore della biblioteca o da un suo delegato, per un ulteriore periodo pari a giorni quindici.

Art. 11 NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PUBBLICO

Chiunque usufruisca dei servizi offerti dalla biblioteca deve garantire il rispetto dei diritti altrui e attenersi in particolare alle seguenti norme, in particolare non è consentito:

- a. assumere atteggiamenti non consoni all'ambiente (quali azioni di disturbo con parole o azioni nei confronti degli altri utenti o del personale);
 - b. uscire dalla biblioteca lasciando i propri effetti sui tavoli;
 - c. usare i telefoni cellulari;
 - d. introdurre e consumare cibi e bevande (ad esclusione di acqua in bottiglie di plastica);
 - e. introdursi nei locali riservati al personale e/o prendere dagli scaffali e dai tavoli degli impiegati qualsiasi libro o oggetto;
 - f. asportare indebitamente libri o altri materiali;
 - g. ricalcare o ritagliare illustrazioni, sottolineare i testi e tutto ciò che possa comunque danneggiare il materiale;
 - c. danneggiare arredi e attrezzature della biblioteca;
- pena l'esclusione temporanea o definitiva dai servizi della biblioteca;



Via Napoli, 1 – 89062 – Lazzaro (RC)
Cod. Fiscale 92039810806
www.eurekalazzaro.it
email: eureka@eurekalazzaro.it

Art. 12 MATERIALE ESCLUSO DAL PRESTITO

Il sotto elencato materiale di consultazione: le enciclopedie, le grandi opere, i periodici i testi rari, è escluso dal prestito, sentito il parere del Consiglio di Biblioteca, su segnalazione del direttore della biblioteca.

Sono ammesse deroghe a favore di Enti, dietro richiesta scritta specifica.

Art. 13 INCREMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO

Il materiale bibliografico, offerto in dono alla biblioteca, sarà accettato o respinto dal direttore tenendo conto dei fattori logistici e della natura della biblioteca stessa.

Art. 14 MATERIALE INVENTARIATO

Il materiale bibliografico verrà inventariato semestralmente (dall'inizio dell'anno civile), quello che risulterà assente dalla biblioteca, sarà inserito, contemporaneamente all'inventario, in appositi elenchi numerati progressivamente, vidimati e tenuti nell'apposito archivio.

Art. 15 SCARTO DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO

Con cadenza biennale, a partire dall'approvazione del presente regolamento, verrà vagliato il materiale bibliografico da avviare allo scarto, secondo criteri riconducibili alle finalità della biblioteca.

Art. 16 ATTIVITÀ CULTURALI

La biblioteca è promotrice di iniziative e manifestazioni culturali indirizzate al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 1.

In particolare è sede di attività legate alla promozione della lettura, all'educazione permanente, allo studio ed alla conoscenza della storia e delle tradizioni locali.

Una parte delle iniziative svolte nel corso dell'anno è indirizzata specificamente all'educazione dei ragazzi alla lettura.



Via Napoli, 1 – 89062 – Lazzaro (RC)
Cod. Fiscale 92039810806
www.eurekalazzaro.it
email: eureka@eurekalazzaro.it

Art. 17 COSTI

Le spese necessarie per il funzionamento della biblioteca sono a carico dell'associazione Eureka ODV e inserite in apposito capitolo del bilancio. Le spese straordinarie vengono sottoposte per l'approvazione al Comitato Direttivo.

Art. 18 Rapporto con le agenzie educative, formative, culturali e di impegno civile

Compatibilmente con le esigenze di servizio, la Biblioteca può ospitare partecipanti a progetti di inserimento lavorativo e stage formativi, promossi dalle scuole o da altri enti del territorio, che prevedano l'apprendimento di alcune attività inerenti l'ordinaria gestione dell'istituto culturale. La biblioteca favorisce le esperienze di forte valenza educativa e formativa, occasione di crescita personale per i giovani, anche attraverso la partecipazione ai progetti del Servizio Civile Nazionale.